

PROSEDUR BAYARAN BALIK PINJAMAN MELALUI POTONGAN GAJI TERUS KEPADA PTPTN



02 PEMINJAM

- Serahkan Borang Kebenaran Potong Gaji Bagi Bayaran Balik Pembiayaan Pendidikan PTPTN yang lengkap kepada Pejabat PTPTN yang berhampiran.



01 MAJIKAN

- Kemukakan Borang Pendaftaran Majikan (Potongan Gaji PTPTN) yang lengkap kepada Pejabat PTPTN yang berhampiran.



03 PTPTN



TABUNG Pendidikan

- Kemas kini rekod potongan gaji ke dalam sistem



- Kemukakan rekod potongan gaji baharu kepada majikan pada setiap akhir bulan (sekiranya ada)

04 MAJIKAN

- Lakukan potongan gaji
- Kemukakan data dan bayaran potongan gaji kepada PTPTN sebelum 15 hari bulan pada bulan berikutnya



05 PTPTN

- Kemas kini penyata pinjaman



Untuk Semakan dan Pertanyaan :

* potongan_gaji@ptptn.gov.my

* 03 - 2193 1172, 1170, 1068, 1067, 1069, 1070